**Fac simile ordinativo difornitura per le Misure 641/643**

Spett.le …………………………………………..

Sede/Indirizzo………………………………………….

Pec ……………………………………………………………

Oggetto: PSR Umbria 2014-2020 Bando Misura ………… – Documentazione comprovante l’inizio lavori ai fini della richiesta di anticipo. Ordinativo di fornitura.

Ditta beneficiaria ………………………………………………………………………………………………………………………….. Domanda di aiuto n. …………………………………………. CUAA ………….……………………………………

Con la presente il/la Sottoscritto/a ……………………………………………………….. in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta in oggetto CF/P.IVA …………………………………………………….. Sede legale ……………………………………………………………………………… comunica l’ordinativo di fornitura dei seguenti beni/materiali/attrezzature/altro:……………………………………………………………………………….…………………………………

* Riferimento V/s preventivo n. …………………....… del ……………………………. Importo € ……………………………………….

di cui Importo Imponibile € ……….……………………………………..… Importo IVA € …………………………………………………

da eseguire entro la data del (**max 1 mese dalla data di invio dell’ordinativo**) ……………………………..

**(ripetere per ulteriori preventivi riferiti alla stessa ditta fornitrice)**

A tal fine si chiede di restituire il presente modello debitamente compilato nel riquadro sottostante riservato alla ditta fornitrice completo di firma e timbro per accettazione.

Cordiali saluti.

Data ………………… Firma

 ………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Riquadro da compilare da parte del fornitore)**

Si confermano le condizioni contenute nel preventivo n. …………..….. del ……………………… inviato via pec in data ……………………………..….. Importo € …………………………………………………………….…………………………………………….

di cui Importo Imponibile € ……….…………………………………… Importo IVA € ………………………………………………………

L’ordinativo di fornitura sarà eseguito entro la data richiesta del …………………………………………………………………..

**(ripetere per ulteriori preventivi riferiti alla stessa ditta fornitrice)**

Eventuali note e/o comunicazioni:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Cordiali saluti.

Data …………………………… Firma e Timbro

 ……………………………………………………